Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №9 «Калинка»

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**На заседании педагогическогосовета  | **УТВЕРЖДАЮ:**Заведующий МКДОУ детский сад №9 «Калинка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Такулова«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. |

ПЛАН

организации воспитательно-образовательной работы

на 2015-2016 учебный год

МКДОУ детский сад №9 «Калинка»

ст.Николаевская

2015г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК.

1. Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы.
2. Обеспеченность педагогическими кадрами.
3. Сведения о других категориях работников.
4. Краткая характеристика педагогических кадров.
5. Анализ выполнения годового плана по разделу «Организационно-педагогическая работа за 2015-2016 уч.год»

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. **Организационно-управленческий раздел.**

1.1. Заседания органов самоуправления.

*1.1.1. Совет ДОУ.*

*1.1.5. Собрание трудового коллектива.*

1.2. Работа с кадрами.

*1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.*

*1.2.2. Аттестация педагогических кадров.*

*1.2.3. Школа младшего воспитателя.*

*1.2.4. Совещание  при заведующем ДОУ.*

 **Организационно-методическая работа.**

* 1. Педагогический совет.
	2. Семинар-практикум.
	3. Консультации.
	4. Смотр-конкурс.
	5. Школа молодого педагога.
	6. Инновационная деятельность
		1. *Творческая группа.*
		2. *Самообразование педагогов.*
	7. Организация работы методического кабинета.
1. **Организационно-педагогическая работа.**
	1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
	2. Выставки.
2. Взаимосвязь в работе с семьей и социумом.
	1. *Педагогическое просвещение родителей.*
		1. *Информационно-справочные  стенды.*
		2. *Родительские собрания.*
		3. *Семинары.*
		4. *Консультации.*
		5. *Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.*
		6. *Взаимодействие с социумом.*
3. Руководство и контроль.
	1. *Комплексный контроль.*
	2. *Тематический контроль.*
4. Административно-хозяйственная работа.

*6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.*

*6.2. Укрепление материально-технической базы.*

**Цель:**

* Проектирование образовательного пространства  ДОУ в условиях перехода на ФГОС ДО.

**Задача:**

***Обеспечить развитие кадрового потенциала******в процессе  внедрения  ФГОС ДО.***

*Содержательные линии:*

* *использование активных  форм  методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы,  обучающие  семинары, открытые просмотры,  «Творческая группа»;*
* *участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;*
* *повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.*
1. **Повысить уровень воспитательного потенциала образовательного процесса через развитие игровой деятельности детей, приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми, формирование семейной и гражданской принадлежности, патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу.**

Содержательные линии:

* Внедрение современных игровых технологий в практику ДОУ;
* Реализация образовательных проектов в области социально-коммуникативного развития;
* создание мини-музея «Я помню. Я горжусь!».
1. **Продолжать создавать оптимальные условия для эффективного сотрудничества педагогов и родителей с целью повышения их социально-педагогической компетентности, профилактики семейного неблагополучия.**

Содержательные линии:

* Реализация образовательных проектов совместно с семьей на основе потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
* Использование разнообразных форм организации и участия;
* Создание консультационного центра для родителей «Новые стандарты для малышей».
1. **Общая характеристика учреждения**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 «Калинка».

*Учредитель* –Администрация Дигорского района.

На основании постановления Главы администрации от 31.01.2012г. является муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеет статус юридического лица.

Детский сад расположен по адресам:

363 402, РСО-Алания, Дигорский район, ст.Николаевская,ул. Кооперативная д.9,тел. 8 (86733) 95-289;

МКДОУ детский сад №9 «Калинка» в своей деятельности руководствуется федеральными законами и распоряжениями президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями Управления образования Дигорского района, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом детского сада, основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования, договором об образовании.

Детский сад – одно здание, , построено по типовому проекту в 1965 году, рассчитано на 4 группы, проектная вместимость 80 мест, расположено в центре большого земельного участка, обнесенного по периметру оградой.

Помещения и территория детского сада соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, правилам работы ДОУ, нормам и правилам пожарной безопасности. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру, на ней имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники. Групповые помещения обеспечены мебелью и игровым оборудованием. Развивающая среда детского сада организована с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

*Режим работы* установлен Учредителем:

- пятидневная рабочая неделя с 10 часовым пребыванием детей, с 8 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

Нерабочие дни – суббота, воскресенье и праздничные дни. Рабочий день, непосредственно предшествующий праздничному дню, уменьшается на 1 час.

В детском саду функционирует 4 группы:

- младшая группа (общеразвивающая) (2,5-3,5 год жизни);

- средняя группа (общеразвивающая) (3,5-4,5 год жизни);

- старшая группа (общеразвивающая) (4,5-5,5 год жизни);

- подготовительная к школе группа (5,5 -6,5 год жизни)

Норматив наполняемости определяется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, а также СанПиН 2.4.1.2043-13

**II. Обеспеченность педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№**п/н* | *Ф.И.О.* | *должность* | *Дата рождения* | *Образование* | *Ст* | *Кат* |
| 1. | Канищева Залина Сергеевна | Старший воспитатель | 17.12.1982 | Среднее специальное | 7 |  |
| 2. | Цаллаева Оксана Борисовна | Педагог-психолог |  | высшее | 7 | 1 |
| 3. | Козаева Татьяна Александровна | Музыкальный руководитель |  | Среднее специальное | 19 |  |
| 4. | Пагиева Тамара Кузьминична | Воспитатель | 26.08.1972 | Среднее специальное | 22 | I |
| 5. | Безина Ирина Геннадиевна | Воспитатель | 14.05.1958 | Среднее специальное | 26 |  |
| 6. | Канищева Любовь Михайловна | Воспитатель | 07.06.1952 | Среднее специальное | 25 |  |
| 7. | Рухашвили Лариса Анатольевна | Воспитатель | 05.02.1977 | Среднее специальное | 9 | I |
| 8. | Канищева Залина Сергеевна | Воспитатель | 17.12.1982 | Среднее специальное | 7 |  |
| 9. | Бессарабова Олеся Игоревна | Воспитатель | 21.12.1984 | Неоконченное высшее | 2 |  |
| 10. | Бессарабова Олеся Игоревна | Физрук | 21.12.1984 | Неоконченное высшее | 2 |  |
| 11. | Ткаченко Елена Васильевна | Логопед | 09.10.1973 | Высшее | 8 | 1 |

* 1. **Сведения о других категориях работников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Фамилия, имя, отчество* | *Должность* | *Дата рождения* | *Образование* | *Стаж* |
| 1. | Истомина Тамара Гарриевна | завхоз | 21.07.1958 | Среднее специальное | 20 |
| 2. | Бурова Юлия Владимировна | повар | 1979ч | Среднее специальное | 5 |
| 3. | Грудаева Галина Николаевна | повар | 07.04.1988 | Среднее специальное | 1 |
| 4. | Маргиева Наталья Михайловна | Младший воспитатель | 15.10.1975 |  | 11 |
| 5. | Винокурова Нина Андреевна | Младший воспитатель | 23.09.1954 |  | 10 |
| 6. | Жилкина Оксана Евгеньевна | Младший воспитатель | 20.09.1977 |  | 18 |
| 7. | Костомарова Лидия Александровна | Младший воспитатель | 07.04.1952 |  | 16 |
| 8. | Кобекгаева Елена Петровна | Младший воспитатель | 20.06.1959 |  | 27 |
| 9. | Рухьяшвили Татьяна Васильевна | Рабочий по стирке. | 18.02.1955 |  | 27 |
| 10. | Истомина Тамара Гарриевна | кладовщик | 21.07.1958 |  | 20 |
| 11. | Жилкина Галина Евгеньевна | сторож | 30.08.1980 |  | 1 |
| 12. | Величко Юрий Александрович | сторож | 1938 |  | 10 |
| 13. | Еремина Лариса Михайловна  | дворник | 11.03.1964 |  | 9 |
| 14. | Маргиев Омар Гургенович | возчик | 21.08.1972 |  | 4 |
| 15. | Обрезков Юрий Николаевич | Рем.раб.  | 28.07.1978 |  | 2 |

**IV. Краткая характеристика педагогических кадров.**

*По уровню образования* – всего 11педагогов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С незаконченным высшим образованием | С высшим образованием | Со средним специальным образованием |
| 2 | 2 | 7 |

*По стажу работы* – всего 11 педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От 1 года до 5 лет | От 5 до 10 лет | От 10 до 20 лет | От 20 и выше |
| 1 | 4 | 4 | 2 |

*По квалификационным категориям* – всего 11 педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Высшая категория | I категория | II категория | Не аттестовано |
| - | 4 | 4 | 3 |

**Направленность программ**

**повышения квалификации педагогических кадров за 2015-2016г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Название дополнительной профессиональной образовательной программы (модуля)* | *Образовательная площадка* | *Количество педагогов, обученных по программе* | Итого |
| *педагогические работники* | *руководители* |
| *1* |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |
| *4* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

Повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства педагогов в 2015-2016 г.г. (посещение мероприятий)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Д/с № | Мероприятие(форма, название) | Срок | Количествопедагогов,чел. |
| 1 | № 9 | Козаева Т.А « Муз. занятие» средняя группа | октябрь | 6 |
| 2 | № 9 | Бессарабова О.И. « Физ. занятие» старшая группа | ноябрь | 6 |
| 3 | № 9 | Безина И.Г. «Учусь говорить» | декабрь | 6 |
| 4 | № 9 | Рухашвили Л.А. «Математика» | январь | 6 |
| 5 | № 9 | Пагиева Т.К. «ИЗО» | февраль | 6 |
| 6 | № 9 | Канищева Л.М. «Учимся играя» | март | 6 |
| 7 | № 9 | Ткаченко Е.В. «Логопедия» | апрель | 6 |
| 8 | № 9 |  |  |  |

**V. Анализ выполнения плана ВОР на 2014-2015 учебный год**

На 2013-2014 учебный год были определены годовые задачи:

* 1. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в области экологической культуры с целью формирования у детей природоохранных знаний.
	2. Продолжение работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима
	3. Совершенствование форм взаимодействия с семьями воспитанников, необходимых для повышения педагогической грамотности родителей в воспитании дошкольников как активных участников педагогического процесса.

Работа по данным направлениям выстраивалась систематически и содержательно. Проблемы обсуждались на педсоветах, выносились на консультации, затем в работе происходило внедрение и использование новых методов и приемов, опыт представлялся на открытых показах НОД среди педагогов ДОУ.

Выполнение годового плана по разделу «Организационно-педагогическая работа» можно считать удовлетворительным. Из запланированных мероприятий не были проведены «Школа начинающего воспитателя» из-за перегруженности плана, две деловые игры (замена на другие мероприятия), и открытые показы НОД из-за отсутствия педагогов (обучение на курсах повышения квалификации).

Анализ выполнения программы за 2014– 2015 уч. г. показал высокий уровень  по уровню овладения необходимыми умениями и навыками по образовательным областям у 50 детей (29%), средний - у 105 детей (63%), низкий уровень у 15 детей (8%); по уровню развития интегративных качеств высокий уровень показали 55 детей (33%), средний – 107 детей (63%), низкий - 8 детей (4%).

По анализу заболеваемости детей по группам в течение года выведены следующие показатели (средняя заболеваемость на 1 ребенка в случаях):

1 младшая группа – 3,7;

2 младшая группа – 2;

Средняя группа – 2,2;

Старшая группа – 1,6;

.

В течение учебного года педагоги, воспитанники ДОУ совместно с родителями принимали активное участие в мероприятиях разного уровня.

По результатам анкетирования родителей «Оценка деятельности ДОУ» сделаны выводы, что деятельность ДОУ соответствует уровню образовательных запросов родителей, их дети с удовольствием посещают детский сад. Родителями отмечена необходимость в специалистах (логопед, психолог), есть желающие получать дополнительные образовательные услуги. Необходимость в улучшении материально-технической базы видят 12 родителей, считают, что частично – 14. Таким образом, перед ДОУ остается открытым вопрос в решении проблемы отсутствия специалистов, встает вопрос в изучении потребностей родителей по дополнительным услугам. Также остается важной задача по улучшению материально-технической базы ДОУ.

Анкетирование родителей «Информированность о работе детского сада» показало, что в большинстве своем родители имеют необходимую информацию о работе детского сада, которую получают при непосредственном общении с педагогами, а также находят ее в информационных уголках для родителей (стенды, папки-передвижки, выставки). Родители отмечают доброжелательное отношение педагогов к своему ребенку. Однако, родители имеют недостаточную информацию о возможности присутствия в группе, в том числе во время адаптации ребенка к детскому саду, а также возможности сопровождения экскурсий, прогулок. Таким образом, необходимо налаживать более тесное сотрудничество с родителями, поощрять непосредственное присутствие членов семьи ребенка в группе, активное участие в жизни группы (праздники, развлечения, прогулки, образовательная деятельность). Тем более, того требует складывающаяся на данный момент ситуация в образовании (гуманистическая направленность на сближение детского сада и семьи, объединенных общей целью образования детей). Также необходима работа по выявлению образовательных потребностей родителей (анализ ситуации, педагогическое информирование родителей об образовательной деятельности детского сада).

**I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.**

**1.1. Заседания органов самоуправления**
**1.1.1. Управляющий совет ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание №1.** «ДОУ в условиях нового законодательства».Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ».1. О переходе на ФГОС ДО.2. Знакомство с задачами и функциями УС ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря.3. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2014-2015 учебный год. | Октябрь | Председатель Управляющего совета ДОУ |
| 2 | **Заседание №2.**Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ДО.  1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2014-2015 учебный год»;2. О  реализации  ОП ДОУ в рамках введения ФГОС ДО.3. О реализация образовательных проектов совместно с семьей на основе потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи. | Апрель | Председатель совета ДОУ |

**1.1.2. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание №1.** «Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год».Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.1. Итоги работы за летний оздоровительный период.2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год.3. Принятие локальных актов ДОУ.4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. | Сентябрь | Заведующий Председатель ПК |
| 2 | **Заседание №2**.«Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год;2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ3. О выполнении соглашения по охране труда за 2014г. Отчет комиссии по ОТ.Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:-   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;-   Правила внутреннего трудового распорядка;- Графики работы;- Графики отпусков;-  Соглашение по ОТ на  новый  год. | Январь | Заведующий Председатель ПК |
| 3 | **Заседание № 3.** О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году.Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.1. О подготовке к летней оздоровительной работе2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2015г.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.4. О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Заведующий Председатель ПК |

**1.2. Работа с кадрами**
**1.2.1.Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема курсов** | **Должность** | **Ф.И.О** | **Сроки** |
| 1. | Проектирование деятельности педагога в соответствии с ФГОС ДО | Воспитатель | Рухашвили Л.А.. | октябрь |
| 2. |  |  | . |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**1.2.2.Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О** | **Должность** | **Категория** | **Сроки** |
| 1. |  Канищева Л.М. | воспитатель | соответствие |  |
| 2. |  Козаева Т.А. | Музыкальный руководитель | соответствие |  |
| Предварительная работа: |
| 1. | Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» | В течение года |
| 2. | Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет |
| 3. | Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов. |
| 4. | Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.  |
| 5. | Презентация опыта работы аттестуемых педагогов. |

**1.2.3. «Школа младшего воспитателя»**
Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 |  Тема «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка» | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2 | Тема «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | Декабрь | Медсестра |
| 3 | Тема «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка» | Март | Логопед |

**1.2.4. Административные совещания при заведующем ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля).3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).  | Сентябрь  | Заведующий  |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к осенним праздникам.6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь  | Заведующий |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Итоги инвентаризации в МКДОУ. | Ноябрь  | Заведующий |
| 4 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости.4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.5. Подготовка к новогодним праздникам:- педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров;- утверждение сценариев и графиков утренников;- обеспечение безопасности при проведении утренников.6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор. | Декабрь  | Заведующий |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.4. Подготовка к собранию трудового коллектива.5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь  | Заведующий |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2.Результативность контрольной деятельности.3.Анализ заболеваемости.Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми  села, с «неблагополучными» семьями.   | Февраль  | Заведующий |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к 8-е Марта.6. Проведение «Месячника безопасности».  | Март  | Заведующий |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Организация субботника по благоустройству территории.6. Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель  | Заведующий |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Подготовка  выпуска детей в школу.4. Анализ заболеваемости.5. Анализ выполнения натуральных норм питания.6. О подготовке к летней оздоровительной работе.7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.  | Май  | Заведующий |

**1.2.5.Психолого-медико-педагогический консилиум**

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года.Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка. | Сентябрь | Психолог |
| 2. | Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми.Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Декабрь | ВоспитателиПсихолог  |
| 3. | Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми.Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Март | ВоспитателиПсихолог |
| 4. | Тема: Итоги работы за год.Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период. | Май | Психолог |

**1.2.6. Психолого-медико-педагогические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Тема: «Результаты диагностики детей на начало года».Адаптация детей к условиям детского сада.Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать  программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей. | Октябрь  | Канищева Л.М.Психолог  |
| 2. | Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей.Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей  третьего года жизни.Наметить перспективы работы.        | Февраль | Безина И.Г.  |
| 3. | Тема: Результативность образовательной  работы в группах раннего возраста.Цель: освоение детьми программного содержания. | Май | Пагиева Т.К. |

**II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.1. Педагогический совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Тема:** «Приоритетные направления образовательной политики  ДОУ».Цель: утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год.1. Итоги летней оздоровительной работы.2. Принятие годового плана, учебного плана.  3. Создание  рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО.4.Утверждение плана работы по сетевому взаимодействию.5. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.   | Сентябрь  | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 2      | **Тема:  «**Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации ООП – ОП ДО»»Цель: выявить эффективность психолого-педагогического сопровождения воспитанников  в условиях  реализации Образовательной программы.1.Итоги тематической проверки (контроля)2. Анализ работы по внедрению современных игровых технологий.3. Анализ организации работы по сетевому взаимодействию.4. О реализации образовательных проектов в области социально-коммуникативного развития5. О выполнении плана мероприятий по Вов. | Январь | ЗаведующийСтарший воспитатель  |
| 3 | **Тема:** «Создание условий для эффективного сотрудничества с семьей в целях повышения социально-педагогической компетентности, профилактики социального неблагополучия»Цель: анализ организации сотрудничества с семьей.1. Итоги контроля по проблеме.2. Представление итогов образовательных проектов совместно с семьей;3. Представление отчета по ведению интернет-страницы на  сайте ОО  «Внедряем ФГОС  ДО».4. Отчет работы консультационного центра для родителей «Новые стандарты для малышей»5. Отчет по адаптации педагога в условиях перехода на ФГОС ДО. | Март | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 4 | **Тема:** Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.1. Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФГОС ДО.2. Результаты освоение образовательной программы  ДО.3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы).4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.5. Роль управленческих решений в повышении качества  образования дошкольников (по итогам выполнения решений     предыдущих педсоветов).6. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. | Май | ЗаведующийСтарший воспитатель |

* 1. **Педагогический  час**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | **Тема*: Готовность детей возрастной группы к освоению программы.******1. Итоги освоения детьми Программы.******2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий.*** | Октябрь  | Ст.воспитатель |
| 2 | **Тема: *Повышение уровня ИКТ компетентности педагога.***Цель: обеспечить переход на ИТ в ДОУ.1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности. 2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов.    3.   Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками.             | ноябрь | Ст.воспитатель |
| 3 | **Тема:** Развитие кадрового потенциала в процессе  внедрения  ФГОС. 1. О подготовке  педагогов к аттестации. 2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС. | Февраль  | Ст. воспитатель |

**2.3. Семинар (обучающий)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** **ФГТ и  ФГОС ДО.**Цель:  Оказание помощи педагогам в  построении образовательного процесса в соответствии ФГОС.1.Целевые ориентиры дошкольного образования.  2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направления развития:- физическое,- познавательное,- речевое,- художественно-эстетическое,- социально-личностное.(Образовательный продукт – памятка в помощь педагогу) | сентябрь    | Старшийвоспитатель |
| 2. | **Тема: Психолого-педагогическое сопровождение организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС.**Цель: оказание помощи педагогам в организации предметно-развивающей среды ДОУ, реализации образовательных проектов в области социально-коммуникативного развития.1. Предметно-развивающая среда в соответствие с ФГОС.2. Современные игровые технологии.3. Реализация образовательного проекта «Мини-музей «Я помню! Я горжусь!» |  октябрь | Старший воспитатель |
| 3. | **Тема: «Создание условий для эффективного сотрудничества с семьей в целях повышения социально-педагогической компетентности, профилактики социального неблагополучия»**Цель: оказание помощи педагогам в организации разнообразных форм участия родителей в образовательном процессе.1. Образовательные проекты совместно с семьей на основе потребностей и образовательных инициатив семьи.2. Профилактика семейного неблагополучия. |  |  |

**2.4. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Изучение Приказа Минобрнауки России от  4 октября 2010 г. N 986 г. "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».                      | Сентябрь  | Заведующий  |
| 2. | Организация разнообразных форм работы с детьми (алгоритмы) | Октябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Совместная деятельность ДОУ, семьи и школыпо формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению | Февраль  | Психолог |
| 5. | Целевые ориентиры как средство изучения характеристик образования детей дошкольного возраста. | Апрель  | Ст.воспитатель |
| 6. | Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков | Май | Ст.воспитатель |

**2.5. Смотр-конкурс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Смотр-конкурс на лучшую организацию предметно-развивающей среды в группах детского сада в условиях приведения в соответствие с ФГОС ДО»Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. | ноябрь  | ЗаведующийСт.воспитатель |
| 2 | Смотр-конкурс на лучший патриотический уголок в группах детского сада | апрель | ЗаведующийСт.воспитатель |

**2.6.  «Школа молодого педагога»**

Цель. Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|   | **Предварительная работа:**1.Создание методических папок «В помощь молодому педагогу».2.Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей.3.Оказание помощи в создании профессиональных портфолио педагогов. | В течение года | Старший воспитатель |
| 1. | Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности. | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Проведение «Недели  творчества» с показом открытых занятий, режимных моментов | НоябрьЯнварьМарт | Воспитатели |
| 3. | Взаимодействие молодых педагогов с педагогами- наставниками. Результаты работы. | Апрель | Педагоги-наставники |

**2. 7. Инновационная деятельность.**

**2.7.1. Творческая группа**

**Цель**: разработка модели комплексно – тематического планирования работы с дошкольниками  (система работы, ПРС, методическое обеспечение,  взаимодействие с родителями и педагогами – специалистами)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** Формирование комплексно-тематического плана непосредственно образовательной деятельности на основе интеграции образовательных областей.1 заседание: – ознакомление с положением о работе творческой группы;- утверждение плана работы;- изучение приказа N 655 2 заседание: - отбор организующих тем;-  определение итоговых продуктов;- выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года.3 заседание:- определение содержания по образовательным областям;- определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования. 4 заседание:- определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей;- определение возможных форм участия родителей в реализации содержания.5 заседание:- подведение итогов работы творческой группы;- определение перспектив в работе. | В течение года | Творческая группа |

**2.7.2. Самообразование педагогов.**
Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Форма предоставления** | **Ответственный** |
| 1. | Интеграция  музыкальной  деятельности в условиях комплексно-тематического планирования | Разработка  конспектов интегрированных занятий | Музыкальный руководитель |
| 2. | Проектирование деятельности педагога в соответствие с ФГОС | Мастер-класс | Безина И.Г. |
| 3. | Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ. | Разработка методическихрекомендаций | Пагиева Т.Г. |
| 4. | Нетрадиционные техники рисования в работе с дошкольниками. | Открытый показ | Рухашвили Л.А. |

**2.8. Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|   1.     2.      3.      4. | **Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете***Аналитическая деятельность*1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.2.Обработка контрольных срезов обследования  детей3.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей.4.Итоги работы за учебный год.5.Планирование работы на новый учебный год.6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.*Информационная деятельность**1.*Пополнение банка педагогической информации (нормативно–правовой, методической и т.д.)2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы3.Оформление  выставки  методической литературы по программе   «От рождения до школы» в соответствие с ФГОС. *Организационно – методическая деятельность*1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.2.Составление графиков работы и  расписания НОД.3.Составление  циклограммы и планов  взаимодействия   специалистов.     *Консультативная деятельность*1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей.                                                                    |    сентябрьсентябрьв течениеуч. годамаймайсентябрь  В течение года В течение года В течение года  В течение уч. годаВ течение уч. года  В течение  годаВ течение года1 раз в кв. |    Ст.воспитательСт.воспитательСт.воспитательПсихологЗаведующийСт.воспитательЗаведующийСт.воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитатель  Ст.воспитательСт.воспитательСт.воспитатель Ст.воспитательСт.воспитательВоспитателиМедсестра |

**Ш. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1.  Развлекательно-досуговая деятельность детей**

**3.1.1. Праздники и развлечения** *(приложение к плану)*

**3.2.  Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Выставка   «Огородные фантазии» | сентябрь | воспитатели |
| 2. | Выставка «Птичий домик» | ноябрь | воспитатели |
| 3. | Выставка «Мастерская Деда Мороза» | декабрь | воспитатели |
| 4. | Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки» | март | воспитатели |
| 5. | Выставка  «Дорого яичко к пасхальному дню» | апрель | воспитатели |

**IV. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ**

**4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей**

Цель: Оказание родителям практической  помощи в повышении эффективности воспитания,  развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  1. | **Информационно-справочные стенды:**Задача: пропагандировать и знакомить родителей с  работой ДОУ. |   |   |
|   | *Листовки:*«Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в   детский сад)»«Подготовка к  школе в условиях семьи и детского сада» |  Сентябрь |  Заведующий Психолог |
|   | *Стенды для родителей:*«Коротко о главном»;«Наши успехи и достижения»; «У нас так принято»; «Театральная афиша»;«Мир глазами детей». |  Сентябрь |  Заведующий Ст.воспитательВоспитатели Музыкальный руководитель  |
|   | *День открытых дверей*Экскурсия по детскому саду;Просмотр открытых занятий;Проведение досугов, праздников. | Октябрь  | Ст.воспитательВоспитатели Заведующий Музыкальный руководитель |
|   | *СМИ:*Размещение материалов о ДОУ в печати | В течение года | ЗаведующийСт.воспитатель |
|  2. | **Педагогическое просвещение родителей.**Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе. |   |   |
|  0911020509110205 09110205 | *Общеродительские собрания:** 1. Шаги к партнерству.
	2. Гражданин воспитывается с детства.
	3. Научи меня играть!

*Групповые* *собрания* (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). 1. «Давайте познакомимся» 2 «Адаптация и здоровье»» 3.«Трехлетние дети. Какие они**?»** 4.«Очень много мы знаем и умеем»1.**«**Любознательные почемучки»2. «Пальчики помогают говорить»3.«Секреты общения» 4. «Хорошо у нас в саду!» 1.«Воспитываем леди и джентльменов»2. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей»3. «Воспитываем маленького гражданина»  4. *Семинар:* **«Семья в преддверии школьной жизни»**Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей? «Секреты психического здоровья»«Мир знаний глазами дошколят»«Встреча с учителем начальной школы»«Готов ли Ваш ребенок к школе» |  НоябрьфевральапрельМладшие группы  Средняя группа  Старшие группы  Подготовительная группа |  Психолог Воспитатели  ПсихологВоспитатели  Воспитатели   Ст.воспитательПсихолог Воспитатель  |
|   | **Совместная деятельность  образовательного учреждения и родителей.**Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.1.Участие родителей в совете ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа , в составлении Договора с родителями)2.Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества;4. «Неделя здоровья»,     «День открытых    дверей», «Театральная пятница»5. *Выставки для детей и родителей:*«Галерея детского творчества» (тематические выставки).                           |   Октябрь    Февраль СентябрьЯнварь Март 1 раз в квартал |   Заведующий Председатель родительского комитетаЗаведующийПредседательсовета ДОУ Воспитатели Воспитатели  Воспитатели  |

**4.2.Работа с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.2. | **Взаимодействие с начальной школой** *(приложение к плану)***Взаимодействие с детской консультацией:**1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий. 2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | Медсестра |
| 3. | **Взаимодействие** с **библиотекой:**1.Участие  в беседах, викторинах, КВН                              2.Посещение праздников   | В течение года | Воспитатели  |
| 4. | **Взаимодействие с музыкальной школой:**1.Посещение концертов, музыкальных сказок.                                                                                        2.Выступление учеников музыкальной школы в  детском саду | В течение года | Воспитатели  |
| 56. |  **Взаимодействие с** **СМИ:**1.Статьи в газете «Дигория»  | В течение года | Воспитатели  |

**V. КОНТРОЛЬ**

**5.1.Комплексный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Тема: Готовность детей к школеЦель: Определение  уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению. | май | ЗаведующийСт.воспитатель |

**5.2. Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Тема: «Состояние работы по организации  психолого – педагогического сопровождения воспитанников  в условиях реализации Образовательной программы». Цель: состояние организации (эффективности) психолого-педагогической работы по сопровождению воспитанников  в условиях  реализации Образовательной программы | ноябрь | ЗаведующийСт.воспитательМедсестра |
| 2. | Тема: «Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ОО».Цель: эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. | февраль | ЗаведующийСт.воспитатель |

**VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.2. Проверка условий:1) готовность ДОУ к новому учебному году;2) анализ состояния технологического оборудования;3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».   | Сентябрь | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий,  фельдшер). | Октябрь | Заведующий ДОУМедсестра |
| 3 | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов БТИ.2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи)  | Ноябрь | Заведующий ДОУЗавхоз  |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) | Декабрь | Заведующий ДОУЗавхоз  |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.2. Составление соглашения по охране труда  | Январь | Заведующий ДОУ |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ.2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест. | Февраль | Заведующий ДОУЗавхоз  |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель).2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 9 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ДОУЗаведующий, медицинская сестраЗаведующий, завхоз, медсестраЗаведующий  |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ.2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий ДОУЗавхозМедсестра |

**6.2. Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Срокипроведения** | **Ответственный** |
| 1 | Контроль  за расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий |
| 2 | Обновить:- игровое оборудование на участках. | Май  | Заведующий |
| 3 | Отремонтировать:- кровлю крыши основного здания. | Июнь, август | ЗаведующийЗавхоз |
| 4 | Оформить подписку на периодическую печать | Ноябрь  | Ст. воспитатель |
| 5 | Проверка  огнетушителей. | Август | Завхоз |
| 6 | Косметический ремонт групп, пищеблока, физкультурного зала, мед.блока. | Июль,август | ЗаведующийЗавхоз  |
| 7 | Устранение замечаний по предписаниям ВДПО, Роспотребнадзора. | В течение года | ЗаведующийЗавхоз  |
| 8 | Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). | Октябрь | Завхоз |
| 9 | Заключение договоров на новый год с организациями. | Январь | Заведующий |