

* 1. **Общие положения**

1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №9 «Калинка» ст. Николаевская, далее — Детский сад в соответствии с Законом Российской Федерации №273 «Об образо­вании», Семейным кодексом Российской Федерации, Типовым положением о до­школьном образовательном учреждении, Уставом Детского сада.
2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процес­са, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.
3. Решения родительского комитета рассматриваются, при необходимости, на общем собрании коллектива Детского сада.
4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским комитетом Детского сада и принимаются на его за­седании.
5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи родительского комитета**

* 1. Основными задачами родительского комитета являются:
* совместная работа с Детским садом по реализации государ­ственной политики в области дошкольно­го образования;
* защита прав и интересов воспитанников Детского сада;
* защита прав и интересов родителей (законных представите­лей);
* рассмотрение и обсуждение основных направлений разви­тия Детского сада;
* оказание посильной помощи в материально-техническом ос­нащении Детского сада.

**3. Функции родительского комитета**

1. Родительский комитет Детского сада:

* обсуждает Устав и другие локальные акты Детского сада, ка­сающиеся взаимодействия с родительской общественностью, ре­шает вопрос о внесении в них необходимых изменений и допол­нений;
* участвует в определении направления образовательной дея­тельности Детского сада;
* обсуждает вопросы содержания, форм и методов образова­тельного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
* рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
* заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Детского сада;
* участвует в подведении итогов деятельности Детского сада за учебный год по вопросам работы с родительской обществен­ностью;
* принимает информацию, отчеты педагогических и медицин­ских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
* заслушивает доклады, информацию представителей органи­заций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по во­просам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения са­нитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране жизни и здоровья воспитанников;
* принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (закон­ных представителей) во время педагогического процесса в Детском саду;
* вносит предложения по совершенствованию педагогическо­го процесса в Детском саду;
* содействует организации совместных с родителями (закон­ными представителями) мероприятий в Детском саду — родитель­ских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
* оказывает посильную помощь Детскому саду в укреплении мате­риально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
* вместе с заведующим Детским садом принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наибо­лее активных представителей родительской общественности.

**4. Права родительского комитета**

1. Родительский комитет имеет право:

* принимать участие в управлении Детским садом как орган самоуправления;
* требовать у заведующего Детским садом выполнения его ре­шений.

1. Каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мне­ние, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Родительским комитетом**

1. Всостав родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников от каждой группы.
2. В необходимых случаях на заседание родительского комите­та приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Не­обходимость их приглашения определяется председателем роди­тельского комитета.

Приглашенные на заседание родительского комитета пользу­ются правом совещательного голоса.

1. Родительский комитет выбирает из своего состава предсе­дателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
2. Председатель родительского комитета:

* организует деятельность родительского комитета;
* информирует членов родительского комитета о предстоя­щем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение заседаний родитель­ского комитета;
* определяет повестку дня родительского комитета;
* контролирует выполнение решений родительского коми­тета;
* взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
* взаимодействует с заведующим Детским садом по вопросам самоуправления.

1. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.
2. Заседания Родительского комитета созываются не реже I раза в квартал.
3. Заседания Родительского комитета считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 его членов.
4. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов. При равном количестве голосов решающим является голос пред­седателя родительского комитета.
5. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Детским садом.
6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету на следующем заседании
7. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада — общим собранием коллектива, педагогическим советом.

**6. Ответственность Родительского комитета**

1. Родительский комитет несет ответственность:

* за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
* соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно – правовым актам.

**7. Делопроизводство родительского комитета**

1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.
2. В книге протоколов фиксируются:

* дата проведения заседания;
* количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет;
* предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
* решение родительского комитета.

1. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.
2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.