

# Коллективный договор

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 9 «Калинка» ст. Николаевской Дигорский район РСО-Алания  
на 2019-2022 годы

Принят на общем собрании работников учреждения  
Протокол от 17.09.2019г.

Представитель работодателя :

Заведующая МКДОУ

*О. В. Такулова* О. В. Такулова

27.09.2019г.



Представитель работников:

Председатель первичной  
профсоюзной организации

*Е. В. Ткаченко* Е. В. Ткаченко

27.09.2019г.

Регистрационный №



от 14.11.2019

## **1. Общие положения**

**1.1. Настоящий коллективный договор заключён в целях формирования и правового регулирования трудовых социально – экономических и профессиональных отношений между Работодателем и Работниками и направлен на соблюдение трудовых и социальных гарантий Работников и обеспечение стабильности и эффективности работы организации.**

**1.2. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные, по сравнению с законодательством, положения об условиях труда и его оплаты, охране труда и здоровья, экологической безопасности, социальных гарантиях, предоставляемых Работодателем.**

**1.3. Данный коллективный договор распространяется на всех работников организации.**

**1.4. Настоящий коллективный договор разработан и заключён равноправными сторонами добровольно, на основе полномочности представителей сторон, свободы выбора и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств при систематичности контроля за его выполнением и ответственности за его нарушение.**

**Любые условия, ухудшающие положения по сравнению с действующим законодательством и соглашениями, действие которых распространяется на организацию, являются не действительными.**

**1.5. Все приложения к настоящему коллективному договору являются его неотъемлемой частью.**

**1.6. Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания сторонами (на срок до 3-х лет) и сохраняет своё действие в случае структурных изменений, смены руководителей организации, изменения наименования организации.**

**1.7. Коллективный договор является основой для заключения трудовых договоров с работниками организации.**

**1.8. Стороны обязуются разрешать возникающие разногласия в первую очередь путём переговоров. Стороны обязуются сделать всё, от них зависящее для предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы на основе взаимного доверия, уважения согласительным путём.**

**1.9. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством, а также отраслевым, областным тарифным соглашениям, настоящим коллективным договором.**

**1.10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя производится в соответствии с законодательством с учётом мотивированного мнения профкома или по согласованию сторон в соответствии со ст. 8 Трудового кодекса РФ.**

**1.11. Трудовой коллектив проводит не реже одного раза в год общее собрание работников МКДОУ д/с № 6 «Ручеек», где подводятся итоги выполнения Коллективного договора.**

## **2. Трудовые отношения**

**2.1. Трудовые отношения между работником и работодателем, возникающие на основе коллективного договора, регулируются законодательством РФ о труде и образовании. Условия, оговариваемые при заключении индивидуальных трудовых договоров, не могут ухудшать положение работников, определённое законодательством о труде.**

**2.2. Работодатель совместно с профсоюзным комитетом создаёт и доводит до сведения сотрудников примерные формы трудовых договоров для различных категорий работников.**

### **2.3. Стороны договорились о том, что:**

трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Трудовой договор, оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе.

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

2.4. Работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Уставом МКДОУ д/с№9 «Калинка», Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.5. Трудовой договор с работниками МКДОУ д/с№9 «Калинка» заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 59 ТК РФ. В случаях, регулируемых ч. 2 ст. 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

2.6. Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ущемлять социально-экономические, трудовые права работников, гарантированные законодательством, коллективным договором МКДОУ д/с№9 «Калинка».

2.7. Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя должно происходить в строгом соответствии с законодательством.

2.8. Профсоюз осуществляет общественный контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнения ими условий коллективного договора.

## **3. Права и обязанности работодателя**

### **3.1 Руководитель имеет право:**

- заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договора;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу учреждения и других работников,

соблюдения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- формировать трудовой коллектив учреждения;
- управлять учреждением и персоналом в пределах своих полномочий.

### **3.2. Руководитель обязан:**

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать работника оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных настоящим Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- проводить мероприятия по созданию и сохранению рабочих мест.

## **4. Время труда и время отдыха**

4.1. Стороны пришли к соглашению:

4.2. Режим рабочего времени образовательного учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, графиками сменности, согласованными с профсоюзным комитетом.

4.3. Устанавливается пятидневная рабочая неделя. Выходной день - суббота, воскресенье. К работе в сверхурочное время привлекаются работники с их письменного согласия и с учётом мнения профсоюзного комитета.

4.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, кроме случаев, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.

4.5. Привлечение работника для работы в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только с его письменного согласия с учетом мнения профсоюзного комитета и при наличии письменного распоряжения руководителя.

4.6. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем совместно с профсоюзным комитетом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

4.7. Предоставление отпуска по частям, отзыв работника из отпуска осуществляется только с согласия работника, с учётом мнения профсоюзного комитета и по письменному распоряжению работодателя.

4.8. Работники МКДОУ д/с №9 «Калинка» имеют право на отпуск сроком 28 календарных дней (ст.115 ТК РФ)

Педагогическим работникам предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск сроком 42 календарных дня.

4.9. Стороны договорились о предоставлении дополнительного оплачиваемого отпуска в случаях:

- бракосочетания – 3 календарных дня,
- смерти близких родственников (родителей, супруга, детей)– 3 календарных дня,

**4.10. Работодатель обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы, на основании письменного заявления работника, в случаях:**

- празднования свадьбы детей – 5 календарных дня,
- проводов детей на военную службу – 2 календарных дня,
- тяжелого заболевания близкого родственника – 2 календарных дня,
- при переезде – 3 календарных дня.

**4.11. Применять меры поощрения (в том числе премирование) за успехи в работе.**

**4.12. Извещать работников о введении новых условий оплаты труда или изменении условий оплаты труда не позднее, чем за два месяца.**

**4.13. Изменение разрядов оплаты труда и размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:**

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы,
- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа,
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией,
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения.

## **5. Охрана труда и здоровья**

**5.1. Работодатель обязуется:**

**5.1.1. Обеспечить право работников МКДОУ д/с № 9 «Калинка» на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных безопасных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.212 ТК РФ).**

**5.1.2. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками МКДОУ д/с №9 «Калинка» обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим. Организовать проверку знаний работников МКДОУ д/с №9 «Калинка» по охране труда.**

**5.1.3. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.**

**5.1.4. Сохранять за работником место работы, должность и средний заработок на время приостановки работ в МКДОУ д/с № 9«Калинка» и т.п. органами государственного надзора и контроля вследствие нарушения законодательства, нормативных требований по охране труда не по вине работника. На этот период работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка на прежней работе.**

**5.1.5. Предоставить работнику другую работу, если работник отказывается от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья. Перевод предусматривается на время устранения такой опасности.**

**Если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается как по вине работодателя.**

**В случае не обеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права**

требовать от работника исполнения трудовых обязанностей, и возникший по этой причине простой оплачивается работодателем, как простой не по вине работника.

**5.1.6.** Не привлекать к дисциплинарной ответственности работника, отказавшегося от выполнения работ при возникновении непосредственной опасности для его жизни и здоровья, либо выполнения тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором из-за не обеспечения его средствами индивидуальной и коллективной защиты.

В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с федеральным законом.

**5.1.7.** Разработать и утвердить инструкции по охране труда (ст.212 ТК РФ), обеспечить их соблюдение работниками МКДОУ д/с№9 «Калинка».

**5.1.8.** Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами.

Приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви осуществлять за счет средств работодателя (ст.221 ТК РФ).

**5.1.9.** Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве (ст. 227-230.1 ТК РФ).

**5.1.10.** Обеспечить прохождение обязательных периодических медицинских осмотров за счет средств работодателя (ст. 212,213 ТК РФ) для определения пригодности работников к порученной работе и предупреждения профзаболеваний.

**5.2. Профсоюзный комитет обязуется:**

**5.2.1.** Организовать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников МКДОУ д/с №9 «Калинка»;

**5.2.2.** Осуществлять общественный контроль и оказывать содействие улучшения условий и проведения мероприятий по охране труда работников учреждения в соответствии с законодательством.

**5.2.3.** Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников МКДОУ д/с№9 «Калинка».

**5.2.4.** Принимать участие в расследовании, а также осуществлять самостоятельное расследование несчастных случаев.

**5.2.5.** Предъявлять требование о приостановке работы в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников

## **6. Оплата и нормирование труда**

**6.1.** Оплата труда работников МКДОУ д/с №9 «Калинка» производится в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования, Дигорского района.

**6.2.** Заработная плата работников МКДОУ д/с №9 «Калинка» не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов заработной платы соответствующих квалификационных групп.

**6.3.** Заработная плата работников МКДОУ д/с №9 «Калинка» состоит из должностного оклада рассчитываемого, исходя из базового должностного оклада соответствующей профессиональной квалификационной группы, с учетом применения (умножения) повышающих коэффициентов;

компенсационных выплат (в т.ч. за работу отличающихся от нормальных);

стимулирующих выплат;

выплат социального характера (премий, материальной помощи).

**6.4.** Заработная плата работникам выплачивается за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. При совпадении дня выплаты с выходным и нерабочим

праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст.136 ТК РФ)

6.5. Работник, не получивший своевременно заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором, или получивший не в полном размере вправе приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, без учета требований ст.4ТК РФ. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию ст. 4 ТК РФ. Оплата труда при этом не производится.

6.6. Работник, не получивший своевременно заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором, или получивший не в полном размере вправе приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме ч. 2, ст.142ТК РФ. Оплата труда при этом производится как при простое по вине работодателя ч.1ст.157 ТК РФ.

6.7. Изменение оплаты труда производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже дающем право на повышение ставки (оклада) заработной платы;

- при получении образования или восстановления документов об образовании - со дня представления документа;

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;

- при окончании действия квалификационной категории - со дня окончания пятого учебного года, не считая того, в котором данное решение принято.

6.8. Штатное расписание учреждения формируется, с учётом установленной наполняемости групп в соответствии с Типовым положением.

6.9. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, ему причитается денежная компенсация в размере 1%ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от не выплаченных в срок сумму за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно.

6.10. Оплата труда лауреатов конкурса «Воспитатель года» проводимого на уровне Российской Федерации, субъекта Федерации, производится в соответствии с высшей квалификационной категорией на основании решения Главной аттестационной комиссии.

6.11. Оплата труда работников, имеющих отраслевые награды:

- «Отличник народного просвещения», полученные до 13.01.1999 года

- медаль Ушинского;

- «Почётный работник общего образования РФ», полученные после 13.01.1999 года производится в соответствии с первой квалификационной категорией по оплате труда.

6.12. Работодатель обязуется обеспечивать:

6.13. Извещение в письменной форме каждого работника о составных частях его заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (расчетный листок) (ст.136 ТК РФ)

6.14. Выплату педагогическим работникам ежемесячной денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в соответствии с нормативными документами (Закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 пункт 8 ст.55).

## **7. Профессиональная подготовка и повышение квалификации**

7.1. Работодатель обеспечивает подготовку и проведение аттестации педагогических работников согласно с нормативными документами, установление работникам соответствующих полученным квалификационным категориям должностных окладов со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

7.2. Повышение квалификации педагогических работников не реже одного раза в пять лет.

7.3. Работодатель создаёт условия для творческой, плодотворной работы методических объединений педагогических работников внутри МКДОУ д/с №6 «Ручеек».

## **8. Обязательства профсоюзного комитета**

**Профсоюзный комитет обязуется:**

8.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально – трудовым вопросам в соответствии с Федеральным Законом « О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Трудовым Кодексом РФ.

8.2. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст.86 ТК РФ).

8.3. Извещать вышестоящие органы о нарушении работодателем законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашений с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания. (ст.195 ТК РФ).

8.4. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза по их заявлению в комиссии по трудовым спорам и в суде.

8.5. Участвовать в работе комиссии по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

8.6. Оказывать материальную помощь членам профсоюза в случаях длительной болезни согласно утверждённой смете доходов и расходов профсоюзной организации.

8.7. Содействовать осуществлению культурно – массовой и физкультурно-оздоровительной работы в учреждении,

- своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования, Пенсионный фонд РФ, фонд социального страхования,

- правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты,

- состоянием охраны труда и отдыха работников

## **9. Охрана труда и техника безопасности**

9.1. В соответствии с основами законодательства РФ «Об охране труда и необходимости создания нормальных условий для работы работодатель и условия труда, обеспечивают обучение технике безопасности, разрабатывают и применяют инструкции по технике безопасности, проводят проверку знаний технике безопасности.

9.2. **«Работодатель» обязан обеспечить:**

9.2.1. В соответствии со статьей 76 Трудового кодекса отстранение от работы работников, не прошедших в установленном порядке и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

9.2.2. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования.

9.2.3. Не допускать работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения медицинских осмотров (обследований).

9.2.4. Обучение персонала по безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.



9.2.5. Разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников и видов работ.

9.2.6. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами.

9.2.7. Разработку и финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности.

9.2.8. Предоставление органам государственного надзора и контроля органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

9.2.9. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с замерами параметров вредных и опасных факторов.

9.2.10. Расследование и учёт в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9.2.11. Ознакомление работника с требованиями охраны труда, условиями труда.

9.3. Работник обязан: (ст.214 ТК РФ)

9.3.1. Соблюдать требования охраны труда.

9.3.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

9.3.3. Проходить обучение по безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда ,технике безопасности, пожарной безопасности оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, проходить инструктаж по охране труда ,стажировку на рабочем месте ,проверку знаний требований охраны труда.

9.3.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве.

9.3.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

## 10. Трудовые отношения, обеспечение занятости профессиональной подготовки и переподготовки работников

10.1. Стороны исходя из того ,что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора в соответствии со ст.57 ТК РФ. При заключении трудового договора работодатель обязуется предоставлять работнику работу по обусловленной профессии (должности), обеспечивать условия труда, предусмотренные ТК, настоящим коллективным договором и иными законодательными и нормативными актами, содержащими нормы трудового права ,а работник обязуется лично выполнять возложенные на него трудовые функции в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, соблюдать действующие в МКДОУ д/с «Ручеек» Правила внутреннего трудового распорядка и инструкцией по охране труда и технике безопасности.

10.2. Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией.

10.3. Стороны договорились, что кроме лиц указанных вст.179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности штата имеют также лица пред пенсионного возраста (2 года до пенсии); проработавшие на предприятии свыше 10 лет; одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста..Не увольнять беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, кроме случаев ликвидации организации.

10.4. Предоставлять лицам, получившим уведомление об увольнении по п. 1 ст.81 Трудового кодекса РФ, свободное от работы время (не менее 2 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

10.5. Заблаговременно, не позднее, чем за 3 месяца, представлять в профком проекты приказов о сокращении численности и штатов, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

10.6. Работодатель в соответствии со ст.82 ТК РФ обязуется при проведении аттестации работников включать в состав аттестационной комиссии председателя профсоюзной организации.

10.7. Работодатель обеспечивает повышение квалификации педагогических работников не реже одного раза в пять лет.

10.8. Работодатель обеспечивает сохранение за работником места работы (должности) и средней заработной платы по основному месту работы при направлении работника на повышение квалификации с отрывом от работы.

10.9. Стороны договорились, что заключение срочных трудовых договоров с работниками возможно только в случаях, предусмотренных ст.59 ТК РФ, при этом, если ни одна сторона не потребовала расторжения трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, тр. договора считается заключённым на неопределённый срок.

### 11. Действие коллективного договора, обеспечение контроля за ходом его выполнения и ответственность сторон

11.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган.

11.2. Своевременно разработать план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

11.3. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся по взаимному согласию сторон.

11.4. Стороны принимают на себя обязательства разрабатывать план совместных действий по реализации коллективного договора.

11.5. Стороны обеспечивают доведение коллективного договора до членов трудового коллектива.

11.6. Рассматривать в срок все возникшие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

11.7. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законом.

11.8. Настоящий коллективный договор действует в течение 3 лет со дня его подписания.

11.9. Переговоры по заключению нового коллективного договора начинается за три месяца до окончания срока действия данного договора.

С коллективным договором ознакомлены:

<i>Фамилия И.О.</i>	<i>подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>подпись</i>
1. Такулова Олеся Владимировна		19.Бурова Юлия Владимировна	
2. Бессарабова Олеся Игоревна		20. Грудаева Галина Николаевна	
3. Ткаченко Елена Васильевна		21.Бондина Галина Александровна	
4. Истомина Тамара Гарриевна		22.Жилкина Галина Евгеньевна	
5. Мамсурова Ирина Хаджимуратовна		23.Бессарабов Дмитрий Петрович	
6. Канищева Любовь Михайловна		24.Обрезков Юрий Николаевич	

<b>7.Винокурова Нина Андреевна</b>		<b>25.Коробова Наталья Сергеевна</b>	
<b>8.Жилкина Оксана Евгеньевна</b>		<b>26. Жайло Елена Николаевна</b>	
<b>9. Величко Вера Ефимовна</b>			
<b>10.Рухашвили Лариса Анатольевна</b>			
<b>11.Маргиева Наталья Михайловна</b>			
<b>12. Пагиева Тамара Кузьминична</b>			
<b>13.Кобекгаева Елена Петровна</b>			
<b>14.Безина Ирина Геннадиевна</b>			
<b>15.Костомарова Лидия Александровна</b>			
<b>16. Рухьяшвили Татьяна Васильевна</b>			
<b>17.Еремина Лариса Михайловна</b>			
<b>18.Козаева Татьяна Александровна</b>			

**Принят на общем собрании работников учреждения**

**Протокол от 27.09.2019 г. № 5**

